



Goethe-Gymnasium Ludwigsburg

Goethe-Gymnasium, Seestraße 37, 71638 Ludwigsburg

Schulleiter: Wolfgang Medinger

Elternbrief 6

Telefon: 07141 / 910-2338

Telefax: 07141 / 910-2268

email: schulleitung@goethegym-lb.schule.bwl.de

07. Januar 2021

Betr.: Informationen für die Wochen nach den Weihnachtsferien

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerinnen und Schüler,

zunächst Ihnen allen ein gutes neues Jahr!

In den kommenden Wochen findet pandemisch bedingt wieder Fernunterricht für die Klassen 5-12 statt.

Das Ministerium hat uns am vergangenen Mittwoch unterrichtet, so dass uns zumindest drei Arbeitstage zur Vorbereitung bleiben.

Was findet im Gebäude statt?

Klausuren der Kursstufe werden nach Plan geschrieben; Termine erhalten Sie über die Kursleitungen.

Unsere Kursstufenschüler entschuldigen sich selbst, wenn sie erst verspätet am auf die Klausuren folgenden Fernunterricht teilnehmen können.

KA-Nachschreiber der Klasse 5-10 werden von den Lehrkräften verständigt und schreiben ab dem 31. Januar in Präsenz nach.

Noch ausstehende Klassenarbeiten und Tests werden gegebenenfalls -wo notwendig und sinnvoll- später angesetzt.

Alle schriftlichen Leistungsüberprüfungen finden in ausreichend großen Räumen statt.

Es gilt **Maskenpflicht!**

Notbetreuung

Unser Sekretariat hat Sie bereits informiert; einige Anmeldungen haben wir bereits erhalten. Nehmen Sie die Notbetreuung aus Gründen den Infektionsschutzes bitte nur in Anspruch, wenn es unbedingt nötig ist.

Die Kinder werden **an einem Laptop** arbeiten können.

Betreuung findet statt von 07:45 bis 13:00; für Ganztageskinder nach Absprache auch länger.

Das Gebäude ist ab 07:30 geöffnet.

Bitte Unterrichtsmaterial nach Stundenplan, Vesper und Getränk mitbringen.

Termine

Notenkonferenzen der Kursstufen: Ende Januar / Anfang Februar

Ausgabe Halbjahresinfos: 12. Februar

Fernunterricht der Klassen 5 - 12

Ab Montag, 11. Januar, wird entsprechend des Stundenplans unterrichtet.

Der **Unterricht ist für alle verpflichtend.**

Stets zu Beginn der ersten Stunde fragt die jeweilige Lehrkraft über eine Chatfunktion die Anwesenheit aller Schülerinnen und Schüler ab und führt Buch.

Sportunterricht findet als Fernunterricht statt oder entfällt.

Grundsätze des Fernunterrichts_(Kurzfassung des GGL-Fernlernkonzepts 1 / 21)

- Arbeitsaufträge / Wochenpläne mit Vorgaben zum Bearbeitungszeitraum und zum Abgabetermin zur Verfügung liegen rechtzeitig vor.
- Dies erfolgt koordiniert über die Lehrkraft an die Schülerinnen und Schüler.
- Die Klassenlehrerin / der Klassenlehrer hat mindestens zu Beginn und am Ende der Unterrichtswoche einen fixen Kontakt mit der Klasse oder mit den einzelnen Schülerinnen und Schülern (z. B. über BigBlueButton, Teams, Telefon, E-Mail, Chat, Moodle), um sich auszutauschen, Fragen zu beantworten und die Lernenden zu informieren.
- Auch untereinander halten Lehrkräfte der Klasse Kontakt, um sich über das Arbeitspensum der Lernenden abzustimmen
- Die Lehrkräfte sichten regelmäßig die Rückmeldungen und geben den Lernenden ein Feedback. Bei „Kernfächern“ (z. B. Deutsch, Mathematik) sollte dies mindestens zweimal in der Unterrichtswoche, in weiteren Fächern mindestens einmal in der Unterrichtswoche der Fall sein. Im Falle der Berufsschule vermindert sich die Zahl der Rückmeldungen entsprechend.
- Die Lernenden und Lehrenden sind zu den jeweiligen Unterrichtsstunden gemäß Stundenplan erreichbar.

Regeln für die Teilnahme an Videokonferenzen (Vikos) – bitte beachten.

Eine Teilnahme von Eltern oder anderen Familienangehörigen an einer Videokonferenz ist ausdrücklich verboten.

Die Schüler achten bei einer Videokonferenz darauf, dass die Privatsphäre aller Beteiligten gewahrt bleibt. Das heißt:

Mitschnitte sind verboten und werden als schwerer Verstoß gegen die Schulordnung betrachtet.

Es erfolgt keine Aufzeichnung oder Speicherung durch die Schule oder den Anbieter.

Lernplattformen am GGL

Wichtig!

Das Einverständnis, an Office365 teilzunehmen, haben wir nicht von allen Familien und Schülern erhalten.

Die Gründe können sein, dass

- *die Teilnahme an Office nicht gewünscht war oder*
- *die Einwilligungserklärung nicht abgegeben wurde.*

Falls Ihr Kind doch teilnehmen soll oder Sie keine Erklärung abgegeben haben, melden Sie sich bitte im Sekretariat.

Das Kollegium wird die Lernplattformen Moodle und Office365 nutzen, um Ihre Kinder zu versorgen.

Seit dem vergangenen Frühjahr sind alle Schülerinnen und Schüler im Schüler-Moodle eingepflegt.

Für die Teilnahme an Office365 verteilen die Klassenleitungen in diesen Tagen per Mail die Zugangsdaten an die teilnehmenden GGL-Familien.

In der Woche ab dem 11.01. wird Office365 Schritt für Schritt in Betrieb genommen.

Immer wieder waren im vergangenen Jahr die Video-Werkzeuge BigBlueButton und Jitsi nicht leistungsfähig genug, so dass Office eine willkommene Erweiterung unseres Fernunterrichts ist.

Lassen Sie uns die kommende Fernlernzeit gemeinsam konstruktiv gestalten!

Mit herzlichen Grüßen

Wolfgang Medinger, Schulleiter